



SCUOLA PONTIFICIA PIO IX

dal 1859

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico, Classico, Scienze Umane

Via dei Cavalieri del Santo Sepolcro, 1 - 00193 Roma

Tel. 06 68 802 655 – 06 68 801 325 – Fax 06 68 300 098 – Email: segreteria@scuolapionono.org

SCUOLA PARITARIA

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Iscrizione e Documenti Obbligatori

- **Vaccini:** È obbligatorio presentare il certificato vaccinale al momento dell'iscrizione (D.L. 07/06/2017 n.73).

2. Orari e Frequenza

- **Ingresso:** Dalle **07:30** alle **09:00**.

Nota bene: Alle ore 09:00 iniziano le attività (Inglese, Musica, Attività Motoria). Dopo quest'ora l'ingresso è vietato e bisogna rivolgersi alla portineria.

- **Orario Giornaliero (Lunedì - Venerdì):**
 - **Pre-scuola:** 07:30 – 08:00
 - **Attività didattica:** 08:00 – 16:00
 - **Post-scuola e Uscita:** 16:00 – 17:30
- **Uscite Anticipate:** Consentite solo nei seguenti orari e previo accordo con le maestre:
 - Ore **12:00** (prima di pranzo)
 - Ore **13:00** (dopo pranzo)
 - Ore **14:30**

3. Deleghe e Accesso alla Scuola

- **Ritiro bambini:** Consentito solo ai genitori. Per delegare qualcun altro, è obbligatorio consegnare alle maestre il **modulo di delega** firmato e con la **fotocopia del documento** del delegato. Senza questi documenti il bambino non sarà rilasciato.
- **Accesso ai locali:** È vietato salire al piano della scuola prima dell'inizio o dopo la fine delle lezioni. I genitori non possono trattenersi nelle aule o nei locali scolastici.

4. Salute, Malattie e Farmaci

- **Comunicazione malattie:** Le famiglie devono avvisare le maestre in caso di assenza per malattia, specialmente se infettiva (inclusa la pediculosi).
- **Allergie/Intolleranze:** Devono essere certificate dal medico e presentate in segreteria (con copia alla Coordinatrice).
- **Malore a scuola:** La scuola contatta la famiglia per il rientro a casa.
Si precisa che il personale scolastico non può somministrare antipiretici, antidolorifici o altri farmaci da banco in caso di febbre o malessere improvviso.
In casi gravi/urgenti o di genitori irreperibili, viene chiamato il 112.

- **Somministrazione Farmaci:** Per la gestione della somministrazione di farmaci a scuola, si segue il quadro normativo di riferimento (Raccomandazioni del 25 novembre 2005, emanate congiuntamente dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute, la Circolare Ministeriale n. 321/2017 e la normativa sulla privacy).
- Viene attuata la seguente procedura:
 1. Le famiglie devono compilare e consegnare il **modello di richiesta formale di somministrazione farmaci**.
 2. Il medico curante/pediatra deve compilare il **modello di certificato medico e piano terapeutico**.
 3. Si procede alla consegna del farmaco alla scuola e alla relativa conservazione in spazi idonei.

5. Assenze e Ricevimento

- **Giustificazione assenze:** La scuola segue i protocolli del Ministero e della ASL ROMA E. Le assenze prolungate per motivi personali o viaggi vanno comunicate in anticipo.
- **Colloqui:** Le insegnanti e il Coordinatore ricevono i genitori solo **su appuntamento**.

6. Altre Disposizioni

- **Foto e Video:** È **assolutamente vietato** scattare foto o registrare video all'interno e all'esterno di tutto il plesso scolastico.
- **Programmazione:** Disponibile sul sito web della scuola o affissa in formato cartaceo all'interno dell'edificio.

Per quanto non specificato, si applica il Regolamento d'Istituto generale.

Il Direttore generale
Fr. Andrea Bonfanti *

La Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
Agata Loroni *

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993